

**Handläggare**  
Nina Svensson  
Telefon: 08-50810034**Till**  
Norra innerstadens stadsdelsnämnd  
2025-11-20

## **Remiss av Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad**

Yttrande till kommunstyrelsen angående remiss KS  
2025/1165

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Norra innerstadens stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

### **Sammanfattning**

Norra innerstadens stadsdelsnämnd har mottagit en remiss av *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad*. I förslaget har förtydliganden gjort kring de formkrav som stadens nämnder och bolag uppmanas att följa när de lämnar sina synpunkter på den externa remissens förslag. Utveckling av huvudprocessen har skett vad gäller kategorisering och bedömning av externa remisser och att staden tar fram ett samlat yttrande som expedieras till avsändande myndighet eller organisation.

Förvaltningen välkomnar förslaget till *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad* och ställer sig positiv till innehållet i riktlinjen. Förvaltningen lämnar kommentarer avseende de delar i riktlinjen som rör kategorisering och bedömning av externa remisser.

### **Bakgrund**

Norra innerstadens stadsdelsnämnd har mottagit en remiss av *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad*. Remissvaret ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 21 november 2025. Övriga remissinstanser är samtliga facknämnder, stadsdelsnämnder och bolag inom Stockholms stad.

Stockholms stad får ett stort antal remisser för yttrande, bland annat från Regeringskansliets departement, statliga myndigheter, andra kommuner, regioner, organisationer och andra externa organ.

Kommunfullmäktige beslutade i Stockholms stads budget för år 2023 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur de remissvar som staden skickar kan göras mer tydliga och klargörande för mottagaren. Utifrån budgetuppdraget har en översyn gjorts och det har identifierats ett behov av en stadsövergripande riktlinje för att effektivisera ärendeberedningen och tydliggöra stadens remissvar.

## **Ärendet**

I förslag till *Riktlinje för hantering av externa remisser* i Stockholms stad har stadens process för externa remisser förtydligats och utvecklats. Förtydligande har gjorts kring de formkrav som stadens nämnder och bolag uppmanas att följa när de lämnar sina synpunkter på den externa remissens förslag. Utveckling av huvudprocessen har skett vad gäller kategorisering och bedömning av externa remisser och att staden tar fram ett samlat yttrande som expedieras till avsändande myndighet eller organisation.

För att säkerställa en effektiv och rättssäker remisshantering föreslås också en ny delegationspunkt i delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier. Tillägget innebär att kommunstyrelsens ordförande ges delegation att anta stadens yttrande på externa remisser för kommunstyrelsens räkning, i det fall svarstiden inte medger att ärendet hinner behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde och anstånd inte har beviljats. Delegationsbeslutet ska anmälas till kommunstyrelsen.

Stadsledningskontoret bedömer att den föreslagna riktlinjen är väl avvägd utifrån den översyn av stadens remisshantering som har genomförts.

## **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom kvalitetsavdelningen.

## **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förvaltningen välkomnar förslaget till *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad* och ställer sig positiv till innehållet i riktlinjen.

### **Formkrav**

Förvaltningen ställer sig positiv till de nya formkrav för remissvar som föreslås i riktlinjen, och lämnar inga ytterligare kommentarer.

### **Kategorisering och bedömning**

Förvaltningen ställer sig positiv till den process för kategorisering och bedömning som föreslås i riktlinjen, och lämnar några kommentarer.

Externa remisser har ofta mycket snäva tidsramar. Detta är i dagsläget en utmaning för kommunstyrelsen, som beslutar om Stockholms stads samlade remissvar till den externa parten, och för varje enskild nämnd som innan dess ska hinna yttra i internremissrundan. Förvaltningen delar stadsledningskontorets uppfattning att processen för externa remisser behöver tydliggöras och effektiviseras. Likaså delar förvaltningen stadsledningskontorets uppfattning om att en kategorisering och bedömning bör göras utifrån omständigheterna kring varje enskild remiss och dess givna tidsramar. Förvaltningen vill dock understryka att externa remisser även fortsättningsvis bör skickas till nämnder för politisk behandling i så hög utsträckning som möjligt, även om tidsramarna är snäva.

För att nämnder ska ges ökad möjlighet att yttra sig över externa remisser med snäva tidsramar ser förvaltningen gärna att rotlarna i större utsträckning beviljar anstånd för inlämning av nämndens beslut (protokollsutdrag), så länge förvaltningens tjänsteutlåtande kan lämnas in till roteln inom befintlig tidsram.

Förvaltningen önskar också tydliggöra att beslut om yttrande över externa remisser som är ställda till Norra innerstadens stadsdelsnämnd i dagsläget inte är delegerade till tjänsteperson. Det innebär att yttranden över externa remisser ska beslutas på nämndnivå, och i brådskande fall av stadsdelsnämndens ordförande, även om roteln i remissmissivet medger att ärendet kan behandlas som en kontorsremiss.

Förvaltningen föreslår att Norra innerstadens stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Jesper Ackinger  
Stadsdelsdirektör  
Norra innerstadens  
stadsdelsförvaltning

Maria Härenstam  
Avdelningschef  
Norra innerstadens  
stadsdelsförvaltning

## **Bilagor**

1. Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad
2. Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande

## Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Jesper Ackinger, Stadsdelsdirektör	2025-11-06
Maria Härenstam, Avdelningschef	2025-11-06